



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Investește în oameni !

Axa prioritară nr. 2: "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"

Domeniul major de intervenție 2.1: "Tranziția de la școală la viața activă"

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033

Beneficiar: Universitatea din Oradea

CONVENȚIE - CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților din anii II și III, de la următoarele domenii de studiu de licență: Calculatoare și Tehnologia Informației, Inginerie Electronică și Telecomunicații, Inginerie Electrică – Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, în cadrul Proiectului "**Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**" - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Contract nr. POSDRU/109/2.1/G/82033.

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. UNIVERSITATEA din Oradea, instituție de învățământ superior cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, județul Bihor tel./fax 0259-432830, cod fiscal 4287939, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Rector, prof.dr.ing. Cornel Crăciun ANTAL, denumită în continuare **organizator de practică**,

2. Societatea comercială/instituția publică centrală ori locală, persoană juridică _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, fax _____, email _____, cod fiscal/CUI _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de _____ în calitate de _____ denumită în continuare **partener de practică**, adresa unde se va desfășura stagiul de practică fiind _____

3. D-nul/ D-ra/ D-na _____, cetățean _____ domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, jud. _____, tel. _____, email _____, CNP _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria _____ nr. _____, născut la _____ în _____, student la Universitatea din Oradea, Facultatea de _____ în anul _____ grupa _____, specializarea _____, denumit(ă) în continuare **practicant**.

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

1/8



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSURU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

ART. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de practicant în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în Regulamentul pentru desfășurarea activității de practică și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru – Anexa1.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru, în Regulamentul pentru desfășurarea activității de practică și în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru – Anexa1.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de _____

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la _____

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul proiectului POSDRU/109/2.1/G/82033 **“Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii”**

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, pe perioada desfășurării activității de practică.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la Art. 12.

ART. 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a înșușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul partenerului de practică.

(5) Să participe la sesiunile de formare în vederea dezvoltării competențelor sociale și la acțiunile de diseminare ale rezultatelor intermediare ale proiectului.

(6) Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele din partea partenerului de practică va contacta cadrul didactic supervisor, desemnat cu rol de tutore din partea organizatorului de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului

Titlu proiect: “Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii”

POSDRU/109/2.1/G/82033

*Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor*





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării și finalizării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

(4) Pe durata desfășurării stagiului de pregătire practică, în cadrul proiectului **“Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii”** - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Contract nr. POSDRU/109/2.1/G/82033 practicantului i se va acorda o subvenție financiară sub formă de bursă în valoare de **500 lei**. Această bursă va fi condiționată de îndeplinirea responsabilităților prevăzute la Art. 5 și finalizarea cu succes a stagiului de practică conform procedurii de evaluare descrisă în Regulamentul pentru desfășurarea activității de practică.

ART. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ Email _____

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ Email _____

ART. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma finalizării cu succes a desfășurării stagiului de practică este de 2 (două), conform planului de învățământ.

ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei Fișe de evaluare a competențelor dobândite în cadrul activității de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru – Anexa 2. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

Titlu proiect: “Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii”

POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

3/8



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

(3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze organele competente cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului, dacă este cazul:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.), dacă este cazul:

(3) Alte precizări: _____

ART. 13. Prevederi finale

Prezenta Convenție-cadru s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955 din 09/05/2008.

Rector,

Reprezentant partener de practică,

Student,

(Nume si prenume)..... (Nume si prenume)..... (Nume si prenume).....

(Semnatura) (Semnatura) (Semnatura)

Data:

Data:

Cadru didactic supervizor,

Tutore,

(Nume si prenume)..... (Nume si prenume).....

Funcție:

(Semnatura)

(Semnatura)

Manager Proiect,

Jurist,

Nume si prenume)..... (Nume si prenume).....

(Semnatura) (Semnatura)

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®

CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

Anexa 1

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență Semestrul II an univ. 2011-2012

Specializarea:

1. Durata totală a pregătirii practice: ore

2. Calendarul pregătirii:

Perioda: De la _____ **Până la** _____

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

Conform celei prevăzute în Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

Conform Regulamentului de Ordine Interioară al societății unde se desfășoară stagiul de practică

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în Universitatea din Oradea și în cadrul stagiului de practică:

Aplicarea noțiunilor dobândite la orele de curs și lucrări practice în cadrul departamentelor în care practicantul își desfășoară activitatea de practică.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică :

DI./D-na _____

Funcția _____

Telefon _____ **Fax** _____ **Email** _____

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din Universitatea din Oradea – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

Cadru didactic verifică și îndrumă activitatea practicantului pe durata stagiului de practică - în conformitate cu Regulamentul de practică

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

Dl./D-na _____

Funcția _____

Telefon _____ **Fax** _____ **Email** _____

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

Tutorele de practică îndrumă activitatea practicantului pe durata stagiului de practică și ține legătura cu cadrul didactic supervisor din cadrul Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, pe perioada efectuării stagiului de practică al practicantului, informând periodic despre desfășurarea activității de practică - în conformitate cu regulamentul de practică.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. Crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea se va face în conformitate cu Regulamentul de practică.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Anexa 2

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Investește în oameni !

Axa prioritară nr. 2: "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"

Domeniul major de intervenție 2.1: "Tranziția de la școală la viața activă"

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Fișa de evaluare a competențelor dobândite de student în cadrul activității de practică

La finalul stagiului de practică, studentul este evaluat de către tutore. Competențele evaluate sunt grupate în trei grupe:

- competențe profesionale;
- competențe de comunicare și organizare;
- competențe de integrare într-o echipă;

În continuare este prezentată *Fișa de evaluare a competențelor dobândite în cadrul activității practice*, cu ajutorul căreia este evaluat studentul la finalul stagiului de practică. Pentru fiecare dintre competențele evaluate, tutorele acordă un calificativ, o notă între 1 și 4 (4 - foarte bine; 3 - bine; 2 - satisfăcător; 1 - insuficient).

Nume și prenume student: _____

Anul și grupa: _____

Perioada stagiului de practică: _____

COMPETENȚE EVALUATE	GRADUL DE EVALUARE			
	1	2	3	4
A. Competențe profesionale :				
Cunoștințe despre departament/firmă acumulate în urma desfășurării stagiului de practică				
Cunoașterea și utilizarea eficientă a echipamentelor și tehnologiilor folosite la locul de muncă				
Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student)				

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®

CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă				
Altele (definiți)				
B. Competențe de comunicare și organizare				
Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală				
Eficiența în executarea activităților de practică				
Organizarea activității de la primirea sarcinilor la raport de activitate				
Întocmirea documentațiilor aferente activităților de practică (raport de activitate, documentație tehnică etc)				
Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite				
Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat				
C. Competențe de integrare într-o echipă				
Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii				
Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore)				
Eficiența în utilizarea documentelor tehnice din instituție (documentație tehnică, informația pusă la dispoziție de tutore și colegii de muncă, etc.)				
Capacitatea de a de a stabili bune relații și de a munci în echipă				

Nota propusă (rezultată în urma evaluării):	
---	--

Nume și prenume tutore: _____

Instituția: _____

Data:

Semnătura tutorelui,

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare
pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®

CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

8/8